**Okul Yürütme Kurulu Görevleri**

1. Okuldaki EDEP çalışmaları müdürün yönetiminde ve takibinde sürdürülür.
2. Değer yıllık planları doğrultusunda aylık çalışma takvimi oluşturmak,
3. İşlenecek değeri tanıtıcı veli mektubu hazırlamak,
4. Velilere yönelik etkinlikler belirleyerek çalışma takvimine eklemek,
5. Her okulun ve sınıfta en görünür yerinde değer panosu/ağacı/gazetesi oluşturmak. Bu kısımla ilgili görevlendirmeleri yapmak.
6. Değerlendirme her ay sonunda ve dönem sonlarında da genel değerlendirme yapılacaktır.
7. Okulda sınıf ve okul değerlendirme raporları saklamak üzere EDEP klasörü oluşturmak, çekilen fotoğrafların bilgisayarda saklanması
8. Kendi etkinliklerini uygulayacak öğretmenlere EDEP web sayfasından boş “etkinlik yönergesi” verilir.
9. Öğretmenlerin özgün geliştirdikleri etkinliklerin yönergelerini ve uygulamalarının fotoğraflarının EDEP web sitesine veya [edepprojesi24@gmail.com](mailto:edepprojesi24@gmail.com) mailine gönderilmesi.
10. Sınıflarda uygulanacak etkinliklerin hangi öğretmenler tarafından uygulanacağını belirlemesi ve öğretmene duyurulması.
11. EDEP etkinliklerinin dersin uygun bir anında dersi aksatmayacak şekilde uygulatılması.
12. Öğretmenlerinin etkinlik havuzundan alıp uyguladığı etkinliklerden dönüt olarak, etkinlik raporunu EDEP klasörüne eklemek,
13. Okulun girişinde görünür bir yere büyük görünür (en az 70 punto) bir yazı ile “ OKULUMUZDA BU AY ………. DEĞERİ İŞLENMEKTEDİR” diye belirtilmelidir.
14. Okulda, “Etkinlik Hazırlama Komisyonu” tarafından hazırlanan etkinliklerin yanı sıra işlenecek değerlere uygun farklı etkinlikleri belirlemek,
15. Etkinliğe katılım ve verimlilik bakımından Örnek Aileler, Sınıf(lar) belirlenir ve okulda tanıtımı yapılır.
16. Farklı okul ve kurumlarla ortak etkinlik düzenlemek üzere koordinasyon çalışmaları yapmak ve bu etkinlik öncesi Ar-Ge birimine bilgi vermek,
17. Yapılan etkinliklerin fotoğraflamasını sağlamak ve okulun internet sitesinde yayınlamak. Ayrıca örnek teşkil edebilecek etkinliklerin fotoğraflarını ve çalışmaların özetini Ar-Ge birimine [edepprojesi24@gmail.com](mailto:edepprojesi24@gmail.com) yoluyla ulaştırmak,
18. Okulda yapılacak etkinliklerin okunması ve belirtilen şekilde uygulanmasında titizlik gösterilmesi.
19. İşlenen değerlerin eğitim-öğretim yılı boyunca pekiştirilmesi için örnek olarak seçilen sınıfın görevlendirilmesi, seçilen sınıf yeni değeri işlerken geçmişte kalmış değere yönelik olarak ayda en az iki etkinlik yapmaya devam eder.
20. Öğretmenlerin “EDEP” ile ilgili görev ve sorumluluklarını, etkili ve verimli yerine getirmelerini sağlayıcı tedbirler alır ve motive eder.
21. EDEP’nin her düzeydeki ihtiyaçlarını tespit eder ve bu tespitler çerçevesinde gerekli desteği sağlar.
22. Gördüğü aksaklıkları ve varsa çözüm önerilerini [edepprojesi24@gmail.com](mailto:edepprojesi24@gmail.com) mail yoluyla veya Ar-Ge biriminden Murat UTKU’ya (05322818123) bildirir.